

## AMBAR TALİMATI

*Kuru depolama yapılan yiyecekler ile yatılı öğrenciler için gerekli olan malzemelerin bulunduğu okulun genel ambarından ayrı olan bölüme pansiyon ambarı denir.*

*Özelliği bakımından aşağıda belirtilen hususların yerine getirilmesi gerekir.*

- 1. Ambarın hava akımı iyi olmalı ısı 15–20 °C arasında tutulmalıdır.*
- 2. Ambar doğal havalandırma yapılmalı mümkün olmadığı takdirde aspiratör ile havalandırma yapılmalıdır.*
- 3. Depo mümkün olduğunca karanlık tutulmalı düşük vatl kullanılmamalıdır.*
- 4. Ambardan su ve buhar geçirilmemelidir. Nem oranı en çok %70 olmalıdır.*
- 5. Ambar duvarları girintisiz ve çıkıntısız olmalı, pencereler telli olmalı fare ve haşerelerin depoya girmesi engellenmelidir.*
- 6. Ambarda bulunan raflar temiz olmalı iki tarafından kullanılması için rafların ortada bulunması gerekir.*
- 7. Ambara çuvalla konulacak yiyecekler 15 cm yükseklikte platform üzerine konulmalı veya üzeri kapaklı ayrı ayrı büyük kapaklı kutular içine konulmalıdır.*
- 8. Ambarda memurun çalışması için bir masa ve sandalye ve dolap bulunmalı.*
- 9. Ambardan çıkacak malzemelerin ölümü için bir kantar ve sıvı ölçüm aleti bulunmalıdır.*
- 10. Ambarda insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde haşere öldürücü ilaçlar ile temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır.*
- 11. Ambarda bulunan malzemelerin günlük alımları işlendiği ambar kartı bulunmalıdır.*
- 12. Ambar yeni alınan malzemeler ile eski malzemeler birbirine karıştırılmamalıdır. Eskisinin bitiminden sonra yenisine başlanmalıdır.*
- 13. Ambar mutlaka çift kilit sistemi ile kapatılmalı anahtarın bir tanesi Ambar Memurunda diğeri Müdür Yardımcısında veya görevlendirilecek kişide bulunmalıdır.*
- 14. Kısa sürede bozulacak yiyecek maddeleri etler, balıklar ve diğere besin maddeleri soğuk hava depolarında ve dipfrizlerde saklanmalıdır.*

**10. Karartmalarda varsa gaz lambası, gemici feneri, lüks lambası gibi ışık veren aletlerin kullanılmayacağı bilinmelidir.**

**11. Binanın önüne ve diğer taraflarına park edilen resmi ve özel otomobillere nezaret etmeli ve çalınmalarına meydan verilmemelidir.**

**12. Kontrol saati veya tesisatı zamanında kurulur.**

**13. Nöbet süresince uyumaz.**

**14. Okul Müdürlüğüne verilen diğer görevler yerine getirilir.**

**Görev sona ererken:**

- 1. Nöbeti teslim alacak olan gelmeden ve gelecek nöbetçiye görevi teslim etmeden nöbet yerinden ayrılmaz.**
- 2. Göreve başlama ve bitme zamanı içinde olup bitenler nöbeti teslim alacak olana etraflıca anlatır ve daire amirine verir.**
- 3. Unutulmuş olan kişilere ait eşyalar sahiplerine verilmek üzere ilgililere teslim edilir.**

**Sorumluluk:**

- 1. Nöbet esnasında her yarım saatte bir bekçi saatini kurar.**
- 2. Nöbet devamınca bina veya kurumun iç ve dışında meydana gelecek olaylardan gece bekçisi sorumludur.**
- 3. Nöbet görevlerini,yukarıda yazılı olan hususlara ve verilen özel emirlere göre yapmayanlar hakkında kanuni işlem yapılır.**
- 4. Görev süresince her nev'i alkollü içki alınmaz.**